



มคอ. 3

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
คณะ/สาขาวิชา	บริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา รหัสวิชา : BC 105 ชื่อภาษาไทย : เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นสูง ชื่อภาษาอังกฤษ : Information Technology for Further Study
2. จำนวนหน่วยกิต (ชั่วโมงบรรยาย – ปฏิบัติการ – คนควาด้วยตนเอง) 3 หน่วยกิต 3 (2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร บริหารธุรกิจธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ 3.2 ประเภทของรายวิชา (วิชาศึกษาทั่วไป / วิชาเอก / วิชาบังคับ) วิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ปริญญา มาบุญญสกุล
5. ชั้นปีที่เรียน ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2566
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) ไม่มี
8. สถานที่เรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด

15 ตุลาคม 2566

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงลักษณะทั่วไปของสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เพื่อให้นักศึกษาทราบวิธีเข้าถึงสารสนเทศและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันตลอดจนการแก้ปัญหาในขั้นตอนต่างๆได้
- เพื่อให้นักศึกษาสามารถเลือกและนำสารสนเทศไปใช้ได้อย่างเหมาะสม
- เพื่อให้นักศึกษา เข้าใจความสัมพันธ์ของการใช้ฐานข้อมูลในการสืบค้นและบริการใช้อินเทอร์เน็ต
- เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะในการใช้เทคนิคการสืบค้นสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการสืบค้นสารสนเทศ ตลอดจนสามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะที่ใช้งานได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า มาเขียนภาคินพนธ์ด้วยภาษาและรูปแบบที่ถูกต้องเหมาะสม
- เพื่อให้ศึกษามีเจตนาที่ดีต่อการศึกษา ค้นคว้า และมีนิสัยในการใฝ่หาความรู้ตลอดชีวิต

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา

- เพื่อให้สอดคล้องกับสาระวิชาในกรอบหลักสูตรมาตรฐานด้านคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมายและความสำคัญของสารสนเทศเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งบริการสารสนเทศการสืบค้นสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้ฐานข้อมูลและบริการใช้อินเทอร์เน็ต การสืบค้นสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การสืบค้นสารสนเทศ ความหมายและความสำคัญของการค้นคว้า การเขียนรายงานผลการค้นคว้า

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา	15 ชั่วโมง/ภาค การศึกษา (สัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง)	30 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1.ความรู้
1.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ - มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา - สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา - สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด - สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ - รู้เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง - มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ - มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง - สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
1.2 วิธีการสอน - การให้ภาพรวมของความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน การสรุปย่ความรู้ใหม่หลังบทเรียนพร้อมกับเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิมการเชื่อมโยงความรู้จากวิชาหนึ่งไปสู่อีกวิชาหนึ่งในระดับที่สูงขึ้นการเลือกใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ - ใช้รูปแบบการสอนแบบทำงานกลุ่มและนำเสนอรายงานจากการค้นคว้า
1.3 วิธีการประเมินผล - ประเมินจากผลงานระหว่างภาค เช่น การนำเสนอรายงานการค้นคว้าหน้าชั้น - ทดสอบกลางภาคและปลายภาคที่เน้นหลักการทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความเข้าใจ

2. ทักษะทางปัญญา
2.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา - คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ - สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ - สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ - สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม
2.2 วิธีการสอน - ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ตั้งโจทย์ปัญหาให้มีระดับความยาก-ง่ายที่แตกต่างกัน เพื่อให้มีการฝึกและจัดกระบวนการทางทักษะการคิดทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม - การสอนแบบผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่เปิดโอกาสให้มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็นได้มากขึ้น
2.3 วิธีการประเมินผล - สอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค วัดผลจากการประเมินการนำเสนอผลงานการค้นคว้าข้อมูล

3.คุณธรรม จริยธรรม
3.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา - ที่ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต - มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม - มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ - เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ - เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม - สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม - มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
3.2 วิธีการสอน - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ที่มีผลกระทบต่อบุคคลองค์กรและสังคม - อภิปรายกลุ่มพร้อมสอดแทรกคุณธรรม วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ที่รับมอบหมาย
3.3 วิธีการประเมินผล - ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน - ประเมินผลจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา - ประเมินผลจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการสอบย่อยเก็บคะแนน การสอบกลางภาคและปลายภาค
3.4 วิธีการประเมินผล - ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานในชั่วโมงปฏิบัติการ และการทำงานร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน - ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา - สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน - สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม - มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม - สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม - มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน - มีการจัดกิจกรรมร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้นการประยุกต์ความรู้ในรายวิชาเพื่อวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการมอบหมายงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้นักศึกษาได้ทำงานร่วมกัน แสดงความรับผิดชอบการทำงานเป็นกลุ่ม อีกทั้งมีการแทรกประสบการณ์ของอาจารย์ในระหว่างสอนโดยผ่านการเล่าเรื่องต่างๆ โดยเน้นเรื่องความรับผิดชอบการแสดงความเห็น การนำความรู้ไปใช้ และนำเสนอผลงาน
4.3 วิธีการประเมินผล - ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานในชั่วโมงปฏิบัติการ และการทำงานร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน - ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
4.4 วิธีการประเมินผล - ประเมินผลจากรายงาน และรูปแบบการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี - ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	บทที่ 1 เทคโนโลยีสารสนเทศ 1.1 ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.2 ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.3 บทบาทสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.4 องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.5 ประโยชน์ที่ได้จากเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.6 ปัจจัยที่ทำให้เกิดความล้มเหลวในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้	4	- แนะนำบทเรียนและวิธีการศึกษา - บรรยายประกอบสื่อนำเสนอ - กรณีศึกษา (4 ชั่วโมง/สัปดาห์)	อ.ปริญญา มาบุญยสกุล

2	<u>บทที่ 1</u> เทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ) 1.7 อินเทอร์เน็ต 1.7.1 พระราชบัญญัติว่าด้วยการ กระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ 1.7.2 จริยธรรมในการใช้ คอมพิวเตอร์ 1.7.3 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ อินเทอร์เน็ต 1.7.4 บริการบนอินเทอร์เน็ต 1.7.5 การค้นหาสารสนเทศบน อินเทอร์เน็ต 1.7.6 เครื่องมือช่วยค้นหาข้อมูล บนอินเทอร์เน็ต	4	- บรรยายประกอบสื่อนำเสนอ - กรณีศึกษา (4 ชั่วโมง/สัปดาห์)	อ.ปริญญา มาบุญยสกุล
3	<u>บทที่ 1</u> เทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ) 1.8 ฐานข้อมูล 1.8.1 ความหมายของฐานข้อมูล 1.8.2 ความสำคัญของระบบ ฐานข้อมูล 1.8.3 โครงสร้างข้อมูล 1.8.4 คุณสมบัติของฐานข้อมูล ที่ดี	4	- บรรยายประกอบสื่อนำเสนอ - กรณีศึกษา (4 ชั่วโมง/สัปดาห์)	อ.ปริญญา มาบุญยสกุล
4	<u>บทที่ 1</u> เทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ) 1.9 ฐานข้อมูลสำเร็จรูป 1.9.1 ประเภทของฐานข้อมูล สำเร็จรูป	4	- บรรยายประกอบสื่อนำเสนอ - กรณีศึกษา (4 ชั่วโมง/สัปดาห์)	อ.ปริญญา มาบุญยสกุล
5	<u>บทที่ 1</u> เทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ) 1.9.2 วิธีการสืบค้นสารสนเทศจาก ฐานข้อมูลสำเร็จรูป CD-ROM 1.9.2.1 CD-Network 1.9.2.2 Stand Alone 1.9.3 การแสดงสารสนเทศ	4	- บรรยายประกอบสื่อนำเสนอ - กรณีศึกษา (4 ชั่วโมง/สัปดาห์)	อ.ปริญญา มาบุญยสกุล

6	บทที่ 2 สารสนเทศ 2.1 ข้อมูลและสารสนเทศ 2.1.1 ข้อมูลและสารสนเทศ 2.1.2 คุณสมบัติของข้อมูล 2.1.3 การทำข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ 2.1.4 รหัสแทนข้อมูลในคอมพิวเตอร์ 2.2 ความสำคัญของสารสนเทศ 2.3 ประโยชน์ของสารสนเทศ	4	- บรรยายประกอบสื่อนำเสนอ - กรณีศึกษา (4 ชั่วโมง/สัปดาห์)	อ.ปริญญา มาบุญยสกุล
7	บทที่ 2 สารสนเทศ (ต่อ) 2.4 แหล่งสารสนเทศ 2.4.1 แหล่งบริการสารสนเทศสาธารณะ 2.4.2 แหล่งบริการสารสนเทศกึ่งสาธารณะ 2.4.3 แหล่งบริการสารสนเทศเอกชน 2.5 การใช้สารสนเทศ 2.6 ทรัพยากรสารสนเทศการจัดเก็บและการค้นหาสารสนเทศ 2.6.1 วัสดุตีพิมพ์ 2.6.2 วัสดุไม่ตีพิมพ์ 2.7 ฐานข้อมูล (Database) 2.7.1 ฐานข้อมูล offline 2.7.2 ฐานข้อมูล online	4	- บรรยายประกอบสื่อนำเสนอ - กรณีศึกษา (4 ชั่วโมง/สัปดาห์)	อ.ปริญญา มาบุญยสกุล
8	สอบกลางภาค 5 -14 มกราคม 2567			
9	บทที่ 3 สำนักวิทยบริการ 3.1 สำนักวิทยบริการ 3.2 การใช้บริการ 3.3 มารยาทในการใช้บริการ	4	- บรรยายประกอบสื่อนำเสนอ - กรณีศึกษา (4 ชั่วโมง/สัปดาห์)	อ.ปริญญา มาบุญยสกุล

10	บทที่ 3 สำนักวิทยบริการ (ต่อ) 3.4 ทรัพยากรสารสนเทศที่มีใน บริการ 3.5 การค้นหาวัสดุสารสนเทศ	4	- บรรยายประกอบสื่อนำเสนอ - กรณีศึกษา (4 ชั่วโมง/สัปดาห์)	อ.ปริญญา มาบุญยสกุล
11	บทที่ 4 หนังสืออ้างอิง 4.1 หนังสืออ้างอิง 4.1.1 ความหมาย 4.1.2 ลักษณะของหนังสืออ้างอิง 4.1.3 ประเภทของหนังสืออ้างอิง 4.1.4 วิธีการทั่วไปในการใช้ หนังสืออ้างอิง	4	- บรรยายประกอบสื่อนำเสนอ - กรณีศึกษา (4 ชั่วโมง/สัปดาห์)	อ.ปริญญา มาบุญยสกุล
12	บทที่ 4 หนังสืออ้างอิง (ต่อ) 4.2 ประเภทของหนังสืออ้างอิง 4.3 สรุปเกี่ยวกับหนังสืออ้างอิง	4	- บรรยายประกอบสื่อนำเสนอ - กรณีศึกษา (4 ชั่วโมง/สัปดาห์)	อ.ปริญญา มาบุญยสกุล
13	บทที่ 5 การเขียนรายงานผลการ ค้นคว้า 5.1 ความสำคัญของการศึกษา ค้นคว้า 5.2 การทำบทนิพนธ์	4	- บรรยายประกอบสื่อนำเสนอ - กรณีศึกษา (4 ชั่วโมง/สัปดาห์)	อ.ปริญญา มาบุญยสกุล
14	บทที่ 5 การเขียนรายงานผลการ ค้นคว้า (ต่อ) 5.3 การดำเนินการศึกษาค้นคว้า	4	- บรรยายประกอบสื่อนำเสนอ - กรณีศึกษา (4 ชั่วโมง/สัปดาห์)	อ.ปริญญา มาบุญยสกุล
15	บทที่ 5 การเขียนรายงานผลการ ค้นคว้า (ต่อ) 5.4 การเขียนรายงานผลการศึกษา ค้นคว้า	4	- บรรยายประกอบสื่อนำเสนอ - กรณีศึกษา (4 ชั่วโมง/สัปดาห์)	อ.ปริญญา มาบุญยสกุล
16	นำเสนอผลงาน	4	- บรรยายประกอบสื่อนำเสนอ ด้วย PowerPoint	อ.ปริญญา มาบุญยสกุล
17	สอบปลายภาค 6-17 มีนาคม 2567			

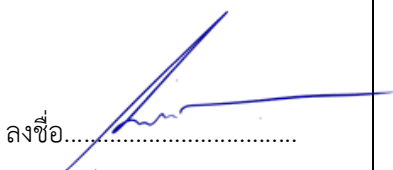
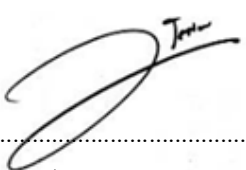
2. แผนการประเมินการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.3,2.3,3.3	สอบกลางภาค	8	30%
1.3,2.3,3.3	สอบปลายภาค	17	40%
1.3,2.2,2.3, 3.2,5.3	ทดสอบย่อย, แบบทดสอบ, คั่นคว่ำ การทำงานกลุ่ม การส่งงานตามที่มอบหมาย การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปรายและเสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดปีการศึกษา	30%

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอนหลัก เอกสารประกอบการสอนรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา คั่นคว่ำ
2. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ รุจิจันทร์ พิริยะสงวนพงศ์. สารสนเทศทางธุรกิจ. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2552. วาสนา สุขกระสานดี.โลกของคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ. พิมพ์ครั้งที่5.กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552. สมจิตร อาจอินทร์ และงามนิจ อาจอินทร์. ระบบฐานข้อมูล. พิมพ์ครั้งที่ 6. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2552. ศรีไพร ศักดิ์รุ่งพงศกุล และ เจษฎาพร ยุทธนวิบูลย์ชัย. ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีการจัดการความรู้. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2552. โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพมหานคร : ซีเอ็ด ยูเคชั่น, 2552. Hamacher, Carl., Vranesic, Zvonk and Zaky, Safwat. 2019. Computer Organzition. 5thed. Boston: McGraw-Hill. Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon. Management Information Systems.7th edition.New Jersey : Prentice Hall, 2019.
3.หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่แนะนำ ไม่มี

หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา - ให้นักศึกษาประเมิน/แสดงความเห็นผ่านการประเมินรายวิชาและการประเมินการสอนของอาจารย์
2. การประเมินการสอน ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้ - อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง - ผลการสอบ/ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
3. การปรับปรุงการสอน - ประมวลความคิดเห็นของนักศึกษาจากผลการประเมินการสอน ปัญหา อุปสรรค เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการสอน
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา - ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบและ/หรืองานที่ได้รับมอบหมาย
5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา - นำผลการประเมินโดยนักศึกษาจากข้อ 1 และการประเมินการสอนจากข้อ 2 มาประมวลเพื่อปรับปรุงรายวิชาการจัดการเรียนการสอน - จัดประชุม/สัมมนาอาจารย์ผู้สอนเพื่อทบทวนและปรับปรุงรายวิชา - ปรับปรุงประมวลรายวิชาทุกปี ตามข้อมูลจากการประเมิน

ลงชื่อ	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
 ลงชื่อ..... (อาจารย์ปริญญามาบุญสกุล) อาจารย์ผู้สอน วันที่ 14 ตุลาคม 2566	 ลงชื่อ..... (อาจารย์บัวพรรณ คำเงลา) หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ วันที่ 15 ตุลาคม 2566	 ลงชื่อ..... (ดร.พรรณทิมา วรณสุทธิ์) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ วันที่ 15 ตุลาคม 2566