



## มคอ. 3

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
คณะ/สาขาวิชา	Language Center

## หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา TO 140 Chinese-1
2. จำนวนหน่วยกิต (ชั่วโมงทฤษฎี – ปฏิบัติ – ค้นคว้าด้วยตนเอง) 3 หน่วยกิต 3 (2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร ปริญญาตรี 3.2 ประเภทของรายวิชา (วิชาศึกษาทั่วไป / วิชาเอก / วิชาบังคับ) วิชาศึกษาทั่วไป
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ Zhu Danqing
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2566 ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) ไม่มี
8. สถานที่เรียน อาคารอำนวยการ วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด 1 April, 2566

## หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ (Aims and Objective)

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา (Course objectives)

1.1 To enable the students to have the knowledge and skills of the Chinese language in the following areas: listening, speaking, reading, and grammar, to be used in different contexts.

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา (Objectives of course development and improvement)

2.1 To make the course up-to-date and relevant to the changing situations.

2.2 To make the course relevant to the qualification framework specified by the curriculum and the university.

2.3 To promote course activities that encourage continual learning.

## หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ (Characteristics and Actions)

### 1. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

Four basic skills of Mandarin Chinese including speaking, listening, writing, and reading; Mandarin Chinese pronunciation according to the CHINESE PHONETIC ALPHABET (CPA) (Pinyin) system; writing the Chinese characters systematically; knowledge of 300 everyday-life words and expressions; as well as basic conversations with simple Chinese grammar.

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา (Number of Hours /Semester)

บรรยาย (Lecture)	สอนเสริม None	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน (Class Hours)	การศึกษด้วยตนเอง (Self-Study)
30 hours		30 hours	75 Hours

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(Number of Hours/Week for a Lecturer to Provide Consultation and Advice to Individual Students)

3.1 Lecturers allocate 10-15 minutes after each lecture for Q&A.

3.2 Lecturers provide a channel for lecturer-students communication through e-mail and/or social networks.

3.3 Lecturers communicate with individual students or individual sections through the e-registrar system provided by the Division of Education Services.

## หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

## (Development of Students' Learning Outcomes)

**1.1คุณธรรม จริยธรรม (Morality and Ethics)**

1. The morality and ethics necessary for living: discipline, responsibility for self and society, punctuality, appropriate time management for learning, and good learning behavior
2. Participation in group work

**1.2 วิธีการสอน (Teaching Methods)**

1. Explain the students' roles in the course, the course goals, and acceptable behaviors.
2. Explain the rules and regulations of the course and of the lecturers. Set up rules with the students for class instruction and learning to establish a mutual agreement for teaching and learning.

**1.3 วิธีการประเมินผล (Evaluation Methods)**

1. Participation and performance during the lecture and class exercises
2. Assignments in the Workbook
3. Participation in group work and group acceptance

**2. ความรู้ (Knowledge)****2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ (Knowledge to be Acquired)**

2.1.1 Mastery of the Chinese language, including its complex characters, grammar, and pronunciation.

Understanding of linguistic nuances and differences between Chinese and Thai languages.

Increasing cultural exchanges between Thailand and China make proficiency in Chinese valuable for deeper cultural understanding and friendship.

2.1.2 Learning Chinese facilitates seamless integration for Thai students when traveling in China, enhancing their experiences in exploring attractions and cuisine. Proficiency in Chinese allows Thai students to better understand China's global influence and international political dynamics. This contributes to a global outlook, preparing them to adapt to the international community effectively.

2.1.3 Chinese language skills make Thai students more competitive in the international job market, given China's pivotal role in the global economy. Many international organizations and multinational corporations seek professionals who can communicate and negotiate in multiple languages, including Chinese.

**2.2 วิธีการสอน (Teaching Methods)**

2.2.1 Two hours of lecture/week focusing on lecturing on the specified contents and giving relevant examples; and practicing the listening, speaking, reading, and writing skills on topics related to the student's daily life to connect classroom lessons to hands-on practice.

2.2.2 Two class exercises /week focusing on practicing the listening and speaking skills on specified topics.

2.2.3 Five self-study hours/week focusing on reviewing the lessons and doing review exercises in the Workbook.

2.2.4 Two Self-Access Experience hours/semester in which the section lecturers take their classes to the Self-Access Centre and introduce them to the activities and services provided by the Centre for self-study.

### 2.3 วิธีการประเมินผล (Evaluation Methods)

2.3.1 Mid-term examination and final examination

2.3.2 Workbook assignments (online exercises for the review and self-study hours)

2.3.3 Listening and speaking exercises and assignments as individual, pair, and group work (class exercises)

2.3.4 Self-Access experience assignments

## 3. ทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

### 3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา (Cognitive Skills to be Developed)

3.1.1 The Chinese language skills are used appropriately and logically as required by the situations.

3.1.2 Creative thinking demonstrated in individual and group activities based on the use of the Chinese language.

### 3.2 วิธีการสอน (Teaching Methods)

3.2.1 Lectures and practices focusing on listening, speaking, reading, and writing skills and grammar as foundations for the appropriate use of the Chinese language.

3.2.2 Listening and speaking exercises and assignments as individual, pair, and group work to stimulate creative thinking based on the use of the Chinese language

### 3.3 วิธีการประเมินผล (Evaluation Methods)

3.3.1 Midterm examination and final examination

3.3.2 Listening and speaking exercises and assignments as individual, pair, and group work

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

##### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา

##### (Interpersonal Skills and Responsibility to be Developed)

- 4.1.1 Responsibility for the workbook assignments, class assignments and Self-Access Experience assignments.

##### 4.2 วิธีการสอน (Teaching Methods)

- 4.2.1 Responsibility for the individual time management to complete and hand in the assignments in time.

##### 4.3 วิธีการประเมินผล (Evaluation Methods)

- 4.3.1 Workbook assignments, class assignments and Self-Access Experience assignments

#### หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล (Lesson Plan and Evaluation)

1. แผนการเรียนรู้			
ลำดับ ที่	หัวข้อเรื่อง Topic	กิจกรรมการเรียนการสอน Activities of teaching and Learning	ผู้สอน Lecturer
1	<b>Course introduction</b> (based on the course syllabus in TQF 3) - Introduction to the textbook, workbook, course activities, and assessment criteria - Textbook purchase 《HSK1》	Narrated by the media (power point / answer and questions in the class.	Zhu Danqing
2	<b>Pronunciation</b> Greeting & Pinyin <b>Listen and read</b> Greeting & Pinyin <b>Vocabulary</b> Greeting in Chinese	1. Narrated by the media (PowerPoint) 2. Group speaking practice (activities) 3. Pair talking	Zhu Danqing
3	<b>Vocabulary</b> Express thanks & pinyin <b>Listen and Read</b> Express thanks & Pinyin <b>Writing:</b> Simple Chinese characters	1. Narrated by the media (PowerPoint or PDF) 2. The group talking & practice 3. Writing simple Chinese characters	Zhu Danqing
4	<b>Vocabulary</b> Country & occupation <b>Pronunciation:</b> Pinyin & Introduce name and country. <b>Listen and Read:</b> Pinyin & country	1. Narrated by the media (PowerPoint or Microsoft word) 2. The group talking & practice 3. Writing simple Chinese characters 4. Pair Speaking	Zhu Danqing

	<b>Conversations:</b> Introduce name and country. <b>Grammar Focus:</b> interrogative sentence “...吗?”		
5	<b>Vocabulary</b> Introduce & ask about someone. <b>Grammar Focus</b> Expression of “...是...” & “你呢?” <b>Pronunciation</b> conversations <b>Speaking</b> General questions <b>Writing:</b> Simple Chinese characters	1. Narrated by the media (PowerPoint or Microsoft word) 2. The group talking & practice 3. Writing simple Chinese sentences 4. Pair Speaking 5. speaking activities	Zhu Danqing
6	<b>Grammar Focus</b> Numbers & age <b>Pronunciation</b> Numbers & the retroflex final of Chinese <b>Speaking</b> Numbers & age of students <b>Vocabulary</b> Numbers & age & family address	1. Narrated by the media (PowerPoint or Microsoft word) 2. The group talking with age 3. Writing sentences 4. Short role-play activities	Zhu Danqing
7	<b>Grammar</b> Sentences with verbs and objects <b>Writing</b> Simple Chinese characters and sentences <b>Speaking</b> Oral Chinese talking	1. Narrated by the media (PowerPoint or Microsoft word) 2. Group conversation based on all sentences learned 3. Writing sentences 4. Chinese cultural activities	Zhu Danqing
8	<b>Vocabulary &amp; Speaking &amp; Grammar Focus &amp; Pronunciation</b> Review and summarize, check for deficiencies, and fill in the gaps (Review week)	1. Narrated by the media (PowerPoint or Microsoft word) 2. Group conversation based on all sentences learned 3. Writing sentences and Chinese sentences 4. Pair Speaking	Zhu Danqing
9-10	สอบกลางภาค/Mid-Term Exam		
11	<b>Vocabulary</b> -Date & month & year <b>Grammar Focus</b> -expression of date <b>Pronunciation</b> -pronunciation of numbers <b>Speaking</b> -Ask for date and time. <b>Writing</b> -Writing Chinese numerals and correct use of dates	1. Narrated by the media (PowerPoint or Microsoft word) 2. The group competition of writing 3. Group Speaking	Zhu Danqing

12	<b>Vocabulary</b> Week & month <b>Grammar Focus:</b> Ask for dates and introduce what you want to do. <b>Pronunciation</b> Pinyin & tones <b>Listen and Read</b> Communication <b>Writing</b> Make sentences using the words and sentence patterns you have learned	1 . Narrated by the media (PowerPoint or Microsoft word) 2. The group conversation activities 3. Writing sentences	Zhu Danqing
13	<b>Vocabulary</b> food, money <b>Grammar focus</b> Expressing a desire to buy food and pay for it <b>Speaking</b> Ask about prices and what you want to buy	1 . Narrated by the media (PowerPoint or Microsoft word) 3. The group short-play activities 3. Writing sentences 4. Pair Speaking	Zhu Danqing
14	<b>Vocabulary:</b> Money <b>Grammar focus</b> willing verb “想” want ; Interrogative pronouns “多少” <b>Speaking</b> Practical application of learned words and grammar	1 . Narrated by the media (PowerPoint or Microsoft word) 2. The group conversation activities 3. Writing sentences 4. Chinese cultural activities	Zhu Danqing
15	<b>Vocabulary:</b> place noun <b>Grammar Focus:</b> preposition of location “在” <b>Speaking</b> Ask for location. <b>Writing</b> Make sentences using the words and sentence patterns you have learned	1 . Narrated by the media (PowerPoint or Microsoft word) 2. The group conversation activities 3. Writing sentences 4. Pair practise	Zhu Danqing
16-17	<b>Vocabulary:</b> -words related to place. <b>Grammar Focus:</b> Sentences about existence and disappearance <b>Speaking</b> -Introduce what is or is not around you. <b>Writing</b> -Make sentences using the words and sentence patterns you have learned! <b>Review and summarize.</b> check for deficiencies and fill in the gaps (Review week)	1 . Narrated by the media (PowerPoint or Microsoft word) 2. The group conversation activities 3. Writing practise 4. Pair Speaking	Zhu Danqing
18-19	สอบปลายภาค/Final Exam		

2. แผนการประเมินการเรียนรู้ (Learning Assessment Plan)			
ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.1 1.4 1.5 1.7	Class attendant/ class work	Throughout the semester	10%
1.1 1.6, 1.7, 2.1, 2.4-2.6, 3.2,4.1-4.6,5.3-5.4	Quizzes/Assignment	Throughout the semester	20%
1.1-1.7, 3.1	Group Discussion	Throughout the semester	20%
1.1, 1.6, 1.7, 2.1, 2.4-2.6,3.2	Mid-Term Examination	9-10	20%
1.1, 1.6, 1.7, 2.1, 2.4-2.6,3.2	Final Examination	18-19	30%

#### หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (Teaching and Learning Resources)

<p><b>1.หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอนหลัก (Books, textbooks and main teaching materials)</b>  Standard Course HSK 1 (Language and culture university press &amp; Confucius institute headquarters (Hanban) )  BCT 标准教程 (People's education press &amp; Confucius institute headquarters (Hanban) )  Other official and authoritative reference materials</p>
<p><b>1. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ Teachers additional resources</b>  - Presentation Plus DVD-ROM  - Class Audio CDs  -Teaching audio and video materials</p>
<p><b>2. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่แนะนำ</b>  -Standard Course HSK 1 workbook  -BCT 标准教程</p>



## หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### Assessment and improvement of course

#### 1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา (Strategies for the Evaluation of Course Effectiveness by Students)

- 1.1 Evaluate the course lecturers according to the criteria set by Northern College.
- 1.2. Evaluate the course instruction according to the criteria set by the Center of General Education.

#### 2. การประเมินการสอน (Strategies for the Evaluation of Course Instruction)

- 2.1 Evaluate the course lecturers through the e-registrar system.
- 2.2 Evaluate the course instruction according to the criteria set by Center of General Education.
- 2.3 Evaluate the students' performances and learning outcomes according to the specified framework for learning outcomes.
- 2.4 Evaluate the overall performances based on the consultations and observations of the teaching team.

#### 3. การปรับปรุงการสอน (Improvement of Course Instruction)

- 3.1 Improve the course instruction based on the course evaluation results.
- 3.2 Hold lecturer meetings to share opinions and viewpoints among the teaching team to improve the course instruction.

#### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา (Verification of the Students' Achievement Results)

The assessment and evaluation criteria are set according to the specified learning outcomes of the course and based on the guideline set by the college. The evaluation and assessment process is transparent and all the details can be verified and attested.

#### 5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา (The Revision and Plan to Improve the Effectiveness of the Course)

The revision to improve the effectiveness of the course is held annually based on the results of the learning outcomes and the discussions from the meetings of the teaching team.

--

อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
ลงชื่อ..... (Zhu Danqing ) วันที่...11...../.....Oct...../....2566.....	ลงชื่อ..... ( ) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... ( ) วันที่...../...../.....