



มคอ. 3

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา (Institution)	วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น (Northern College)
คณะ/สาขาวิชา (Faculty/Major)	Language Center

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา (Course code/Course Title) EG 111 English-1
2. จำนวนหน่วยกิต(Credits) (ชั่วโมงทฤษฎี (Lecture hours) – ปฏิบัติ(Practice) – ค้นคว้าด้วยตนเอง (Self-Study) 3 Credits 3 (2-2-5)
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา (Curriculum and Course Category) 3.1 หลักสูตร (Curriculum) ปริญญาตรี (Bachelor Degree) 3.2 ประเภทของรายวิชา (Course Category) (วิชาศึกษาทั่วไป (General Course / วิชาเอก (Major) / วิชาบังคับ (Compulsory) วิชาศึกษาทั่วไป (General Course)
4.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน (Course Responsible person and Instructor of the course) อาจารย์ Win Soe Aung
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน Semester/Year ภาคการศึกษาที่ 2/2566 ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites) ไม่มี- None
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) ไม่มี- None
8. สถานที่เรียน (Place of Study) อาคารอำนวยการ วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด (Revision Date) 10 Oct, 2566

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ (Goals and Objectives)

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา (Course Goal)

1.1 To enable the students to have the knowledge and skills of the English language in the following areas: listening, speaking, reading, and grammar, to be used in different contexts.

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา (Objectives of course development and improvement)

2.1 To make the course up-to-date and relevant to the changing situations.

2.2 To make the course relevant to the qualification framework specified by the curriculum and the university.

2.3 To promote course activities that encourage continual learning.

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ (Characteristics and Actions)

1. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

Practice skills of learning, speaking, reading, and writing reports and articles for comment on general stories in a constructive way. There are getting the main idea of the conversation and dialogue by skills and knowledge using information technology

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา (Number of Hours /Semester)

บรรยาย (Lecture)	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน (Class Hours)	การศึกษาด้วยตนเอง (Self-Study)
30 hours	None	30 hours	75 Hours

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(Number of Hours/Week for a Lecturer to Provide Consultation and Advice to Individual Students)

3.1 Lecturers allocate 10-15 minutes after each lecture for Q&A.

3.2 Lecturers provide a channel for lecturer-students communication through e-mail and/or social networks.

3.3 Lecturers communicate with individual students or individual sections through the e-registrar system provided by the Division of Education Services.

หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

(Development of Students' Learning Outcomes)

1.1 คุณธรรม จริยธรรม (Morality and Ethics)

1. The morality and ethics necessary for living: discipline, responsibility for self and society, punctuality, appropriate time management for learning, and good learning behavior
2. Participation in group work

1.2 วิธีการสอน (Teaching Methods)

1. Explain the students' roles in the course, the course goals, and acceptable behaviors.
2. Explain the rules and regulations of the course and of the lecturers. Set up rules with the students for class instruction and learning to establish a mutual agreement for teaching and learning.

1.3 วิธีการประเมินผล (Evaluation Methods)

1. Participation and performance during the lecture and class exercises
2. Assignments in the Workbook
3. Participation in group work and group acceptance

2. ความรู้ (Knowledge)**2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ (Knowledge to be Acquired)**

- 2.1.1 The knowledge and understanding of the significance of the English language in relevance to being members of the world's citizens
- 2.1.2 The recognition of the ASEAN's and global community's cultures and ways of life, and the knowledge of the cultures and the changes in the ways of living of English-speaking countries and others
- 2.1.3 The knowledge and understanding of the English language in relevance to the ways of living in the current situations, the problem-solving, problem-responding, and obstacle-tackling skills, and problem-solving skills for teamwork.

2.2 วิธีการสอน (Teaching Methods)

- 2.2.1 Two hours of lecture/week focusing on lecturing on the specified contents and giving relevant examples; and practicing the listening, speaking, reading, and writing skills on topics related to the student's daily life to connect classroom lessons to hands-on practice.
- 2.2.2 Two class exercises /week focusing on practicing the listening and speaking skills on specified topics.
- 2.2.3 Five self-study hours/week focusing on reviewing the lessons and doing review exercises in the Workbook

2.2.4 Two Self-Access Experience hours/semester in which the section lecturers take their classes to the Self-Access Centre of and introduce them to the activities and services provided by the Centre for self-study.

2.3 วิธีการประเมินผล (Evaluation Methods)

2.3.1 Mid-term examination and final examination

2.3.2 Workbook assignments (online exercises for the review and self-study hours)

2.3.3 Listening and speaking exercises and assignments as individual, pair, and group work (class exercises)

2.3.4 Self-Access Experience Assignments

3. ทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา (Cognitive Skills to be Developed)

3.1.1 The English language skills used appropriately and logically as required by the situations

3.1.2 Creative thinking demonstrated in individual and group activities based on the use of the English language.

3.2 วิธีการสอน (Teaching Methods)

3.2.1 Lectures and practices focusing on listening, speaking, reading, and writing skills and grammar as foundations for the appropriate use of the English language

3.2.2 Listening and speaking exercises and assignments as individual, pair, and group work to stimulate creative thinking based on the use of the English language

3.3 วิธีการประเมินผล (Evaluation Methods)

3.3.1 Midterm examination and final examination

3.3.2 Listening and speaking exercises and assignments as individual, pair, and group work

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา

(Interpersonal Skills and Responsibility to be Developed)

4.1.1 Responsibility for the workbook assignments, class assignments and Self-Access Experience assignments.

4.2 วิธีการสอน (Teaching Methods)

4.2.1 Responsibility for the individual time management to complete and hand in the assignments in time.

4.3 วิธีการประเมินผล (Evaluation Methods)

4.3.1 Workbook assignments, class assignments and Self-Access Experience assignments

หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล (Lesson Plan and Evaluation)

1. แผนการเรียนรู้			
ลำดับ ที่	หัวข้อเรื่อง Topic	กิจกรรมการเรียนการสอน Activities of teaching and Learning	ผู้สอน Lecturer
1	Course introduction (based on the course syllabus in TQF 3) - Introduction to the textbook, workbook, course activities, and assessment criteria - Textbook purchase	Narrated by the media (power point / answer and questions in the class.	Aj. Win Soe Aung
2	Grammar Focus Possessive Nouns/ Singular and Plural Nouns Pronunciation Verb phrase and general question. Listen and read People	1. Narrated by the media (PowerPoint) 3. Group analysis based on the reading (activities)	Aj. Win Soe Aung
3	Vocabulary Jobs and studying Grammar Focus Pronouns/ Be' Verbs/ Capitalization Listen and Read Work and Study Writing: Making sentences	1. Narrated by the media (PowerPoint or Microsoft word) 3. The group analyzed to the grammar tense 3. Writing sentences	Aj. Win Soe Aung
4	Vocabulary Time expression Grammar focus Action Verbs/ Adjective Pronunciation: Sentence stress in question	1. Narrated by the media (PowerPoint or Microsoft word) 3. The group analyzed to the grammar tense 3. Writing sentences 4. Pair Speaking	Aj. Win Soe Aung

	Listen and Read: Daily life Speaking /Verb Phrase and general questions		
5	Vocabulary Food Grammar Focus Comparative and Superlative Pronunciation Word group Speaking Verb phrases and General questions Writing: Verb phrases	1. Narrated by the media (PowerPoint or Microsoft word) 3. The group analyzed to the grammar tense 3. Writing sentences 4. Pair Speaking	Aj. Win Soe Aung
6	Grammar Focus Adverbs/ Simple tense Pronunciation Sentence stress Speaking Verb phrase and General questions	1. Narrated by the media (PowerPoint or Microsoft word) 3. The group analyzed to the grammar tense 3. Writing sentences 4. Pair Speaking	Aj. Win Soe Aung
7	Grammar Progressive and Perfect Tense Writing Linking idea with the tense Speaking Verb phrases	1. Narrated by the media (PowerPoint or Microsoft word) 3. The group analyzed to the grammar tense 3. Writing sentences 4. Pair Speaking	Aj. Win Soe Aung
8	Vocabulary Transport Grammar Focus Gerunds and Infinitive Pronunciation Emphasizing what we say Speaking Verb Phrase and general questions	1. Narrated by the media (PowerPoint or Microsoft word) 3. The group analyzed to the grammar tense 3. Writing sentences 4. Pair Speaking	Aj. Win Soe Aung
9-10	สอบกลางภาค/Mid-Term Exam		
11	Vocabulary Sport and Exercise Grammar Focus Active voice and passive voice Pronunciation Main stress and tone Speaking Sentences phrase and general questions Writing Structuring a review	1. Narrated by the media (PowerPoint or Microsoft word) 3. The group analyzed to the grammar tense 3. Writing sentences 4. Pair Speaking	Aj. Win Soe Aung

12	Vocabulary IT Collocations Grammar Focus: Auxiliary verb (Can, Could, May, Might, Must) Preposition (In, At, On) Pronunciation Main stress and tone Listen and Read Communication	1 . Narrated by the media (PowerPoint or Microsoft word) 3. The group analyzed to the grammar tense 3. Writing sentences 4. Pair Speaking)	Aj. Win Soe Aung
13	Vocabulary Music Grammar focus Preposition (Of, To, For)/ Preposition (With, Over, By) Speaking Verb Phrases and general questions Listen and Read Entertainment	1 . Narrated by the media (PowerPoint or Microsoft word) 3. The group analyzed to the grammar tense 3. Writing sentences 4. Pair Speaking)	Aj. Win Soe Aung
14	Vocabulary: Geography Grammar focus Coordinating Conjunctions/ Correlative Conjunctions Speaking Verb phrases and general questions	1 . Narrated by the media (PowerPoint or Microsoft word) 3. The group analyzed to the grammar tense 3. Writing sentences 4. Pair Speaking)	Aj. Win Soe Aung
15	Vocabulary: Shopping and Clothes Grammar Focus: Subordinating Conjunctions Language live: Suggestion and offers Speaking Verb Phrases Listen and Read Clothes and shopping Writing skill Writing formal and informal	1 . Narrated by the media (PowerPoint or Microsoft word) 3. The group analyzed to the grammar tense 3. Writing sentences 4. Pair Speaking	Aj. Win Soe Aung
16-17	Vocabulary: Related to work Grammar Focus: Wh-questions (Present tense) Language live: Suggestion and offers Speaking Verb Phrases Writing Making sentences	1 . Narrated by the media (PowerPoint or Microsoft word) 3. The group analyzed to the grammar tense 3. Writing sentences 4. Pair Speaking)	Aj. Win Soe Aung

18-19	สอบปลายภาค/Final Exam		
2. แผนการประเมินการเรียนรู้ (Learning Assessment Plan)			
ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.1 1.4 1.5 1.7	Class attendant/ class work	Throughout the semester	10%
1.1 1.6, 1.7, 2.1, 2.4-2.6, 3.2,4.1-4.6,5.3-5.4	Quizzes/Assignment	Throughout the semester	20%
1.1-1.7, 3.1	Group Discussion	Throughout the semester	20%
1.1, 1.6, 1.7, 2.1, 2.4-2.6,3.2	Mid-Term Examination	9-10	20%
1.1, 1.6, 1.7, 2.1, 2.4-2.6,3.2	Final Examination	18-19	30%

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (Teaching and Learning Resources)

<p>1.หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอนหลัก (Books, textbooks and main teaching materials) Adrian Doff, Craig Thaine, Herbert Puchta, Jeff Stranks and Peter Lewis-Jones. Cambridge English Empower Elementary Student's Book (A2: Elementary). Tim Foster with Ruth Gairns, Stuart Redman, and Wayne Rimmer. Cambridge English Empower Elementary Teacher's Book (A2: Elementary) Peter Anderson. Cambridge English Empower Elementary Workbook with Answers (A2: Elementary)</p>
<p>1. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ Teachers additional resources - Presentation Plus DVD-ROM - Class Audio CDs</p>
<p>2. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่แนะนำ -Online Workbook (Cambridge^{lms.org/empower})</p>

- English Grammar in Use by Raymond Murphy
- Basic English Grammar by Betty Azar
- English language learning media at Library, etc.

หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

Assessment and improvement of course

1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา (Strategies for the Evaluation of Course Effectiveness by Students)

- 1.1 Evaluate the course lecturers according to the criteria set by Northern College.
- 1.2. Evaluate the course instruction according to the criteria set by the Center of General Education.

2. การประเมินการสอน (Strategies for the Evaluation of Course Instruction)

- 2.1 Evaluate the course lecturers through the e-registrar system.
- 2.2 Evaluate the course instruction according to the criteria set by Center of General Education.
- 2.3 Evaluate the students' performances and learning outcomes according to the specified framework for learning outcomes.
- 2.4 Evaluate the overall performances based on the consultations and observations of the teaching team.

3. การปรับปรุงการสอน (Improvement of Course Instruction)

- 3.1 Improve the course instruction based on the course evaluation results.
- 3.2 Hold lecturer meetings to share opinions and viewpoints among the teaching team to improve the course instruction.


4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา (Verification of the Students' Achievement Results)

The assessment and evaluation criteria are set according to the specified learning outcomes of the course and based on the guideline set by the college. The evaluation and assessment process is transparent and all the details can be verified and attested.

5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(The Revision and Plan to Improve the Effectiveness of the Course)

The revision to improve the effectiveness of the course is held annually based on the results of the learning outcomes and the discussions from the meetings of the teaching team.

<p>อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา</p>	<p>ตรวจสอบโดย</p>	<p>อนุมัติโดย</p>
<p>ลงชื่อ </p> <p>.....</p> <p>(Aj. Win Soe Aung)</p> <p>วันที่...10...../.....April...../....2566.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>()</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>()</p> <p>วันที่...../...../.....</p>