



ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์
ที่ 001/2566
เรื่อง การขออุทธรณ์ของนักศึกษา

ประกาศฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยนเรศวร เกิดความเป็นธรรม โดยวิธีการและเงื่อนไขในการอุทธรณ์คำสั่งที่มีโทษทางวินัย และการร้องทุกข์ กรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการใช้อำนาจหน้าที่หรือกระทำใด ๆ ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศหรือกฎของวิทยาลัยหรือของส่วนงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

ขั้นตอนดำเนินการ

1. นักศึกษาสามารถยื่นขออุทธรณ์หรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับข้อสงสัยหรือการไม่ได้รับความเป็นธรรมด้านวิชาการ หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติตนไม่เหมาะสมกับความเป็นครูของอาจารย์ผู้สอนหรือพยาบาลพี่เลี้ยงได้
2. นักศึกษายื่นข้อร้องเรียนโดยตรงต่อผู้บริหารของคณะพยาบาลศาสตร์ กรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจเสนอโดยตรงต่อคณบดีผ่านระบบออนไลน์ หรือยื่นข้อร้องเรียนตามแบบฟอร์มคำร้อง ใน Google form ผ่านระบบ scan QR code
3. กรณีเป็นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้อสงสัยหรือการไม่ได้รับความเป็นธรรมด้านวิชาการ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการหาข้อเท็จจริง และแจ้งผลการพิจารณาแก่นักศึกษาภายใน 5 วันทำการ
4. กรณีเป็นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติตนไม่เหมาะสมกับความเป็นครูของอาจารย์ผู้สอนหรือพยาบาลพี่เลี้ยง คณบดีแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อหาข้อเท็จจริงจากข้อร้องเรียน และเสนอผลต่อคณบดีภายใน 15 วันทำการนับตั้งแต่วันแต่งตั้งคณะทำงาน คณบดีแจ้งผลต่อนักศึกษาผู้ร้องเรียน และให้นักศึกษาลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน

ขั้นตอนการพัฒนาระบบการขออุทธรณ์ของนักศึกษา

1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานหลักสูตร ประเมินผลความพึงพอใจต่อระบบการขออุทธรณ์ และผลการจัดการข้อร้องเรียนจากนักศึกษา เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนทุกปีการศึกษา ตามแบบประเมินความพึงพอใจใน Google form ผ่านระบบ scan QR code
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานหลักสูตร สรุปผลการประเมินความพึงพอใจระบบการขออุทธรณ์ และผลการจัดการข้อร้องเรียนโดยนักศึกษา และประเด็นการขออุทธรณ์หรือร้องเรียนตลอดปีการศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (ไม่ระบุชื่อ-สกุลผู้ขอและผู้ถูกร้องเรียน ในรายงาน)

3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประชุมประเมินผล และหาแนวทางพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และระบบการขออุทธรณ์ ในปีการศึกษาถัดไป และใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงหลักสูตร

4. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอสรุปผลการประเมิน จำนวนและประเด็นที่ถูกอุทธรณ์หรือ ร้องเรียน ผลการจัดการตลอดปีการศึกษา และแนวทางพัฒนา ต่อคณะกรรมการบริหารคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ (ไม่ระบุชื่อ-สกุลของผู้ขอและผู้ถูกร้องเรียน ในรายงาน)

5. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานหลักสูตร จัดเก็บเอกสารสรุปรายงานผลการประเมินเกี่ยวกับการขอ อุทธรณ์หรือร้องเรียนของนักศึกษาตลอดปีการศึกษา เข้าระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านหลักสูตร เพื่อเป็นหลักฐาน การประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ (ไม่ระบุชื่อ-สกุลของผู้ขอและผู้ถูกร้องเรียน ในรายงาน)

สั่งไว้ ณ วันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรีย์ กุณาละสิริ)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

แบบฟอร์มรับคำร้องข้อร้องเรียน/อุทธรณ์
คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาลัยนอร์ทเทิร์น

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....
เรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล..... รหัสนักศึกษา
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....หรือ Email (ถ้ามี) หรือ
ช่องทาง Social media ที่สามารถติดต่อได้ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้า ขอส่งข้อร้องเรียน/อุทธรณ์ มายังคณะพยาบาลศาสตร์ เนื่องจาก.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วย (ถ้ามี) ดังนี้
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ผู้ส่งข้อร้องเรียน/อุทธรณ์